

Regulamin Ośrodka Szkolenia Motorowego i Szkolenia Zawodowego „OMNIBUS”

§ 1

Postanowienia ogólne.

1.Regulamin określa zasady szkolenia obowiązujące w OSMiSZ „OMNIBUS” Jan Garlacz

§ 2

Warunki przyjęcia na szkolenie.

- 1.Szkolenie odbywa się na zasadach określonych w Ustawie o kierujących pojazdami.
- 2.Szkolenie może rozpocząć osoba, która ukończyła wymagany wiek dla danej kategorii (3 miesiące przed datą urodzin)
- 3.Osoba, która jest miesiąc przed ukończeniem 18 lat może zdać teorię państwową bez wykładów.
- 4.Szkolenia nie może rozpocząć osoba, w stosunku do której orzeczony został zakaz prowadzenia pojazdów prawomocnym wyrokiem sądu

§ 3

Obowiązki Ośrodka

1. Ośrodek zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców, możliwie jak najkrótszym czasie.
2. Ośrodek zapewnia Osobie szkolonej wymaganą rozporządzeniem, o którym mowa w ust.1 ilość godzin lekcyjnych (1godzina = 45 minut) szkolenia teoretycznego i godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut) szkolenia praktycznego.
3. Szkolenia praktyczne zawsze zaczynają się i kończą w oddziale firmy w Bielsku-Białej przy ul. Długiej 50, a ewentualny odbiór kursanta z innego miejsca dotyczy osób z niepełnosprawnościami, który szkoli się na pojeździe dostosowanym.
4. Ośrodek zobowiązuje się zaktualizować PKK Osobie szkolonej max do 1 tygodnia od zakończenia szkolenia o ile uregulowane zostaną wszelkie opłaty wobec Ośrodka.
5. Ośrodek zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia osoby szkolonej w przypadku zaistnienia sytuacji losowej, uniemożliwiającej przeprowadzenie części szkolenia teoretycznej lub praktycznej,
 - a) W przypadku odwołania zajęć teoretycznych Ośrodek zobowiązuje powiadomić o tym telefonicznie lub sms-owo na 2 godziny przed planowanymi wykładami.
 - b) W przypadku odwołania zajęć praktycznych Ośrodek zobowiązuje się powiadomić o tym telefonicznie dzwoniąc pod numer podany przez Osobę szkoloną .

§ 4

Obowiązki osoby szkolonej

1. Osoba Szkolona zobowiązuje się do systematycznego uczęszczania na zajęcia praktyczne (jazdy) w terminie, który ustaliła osobiście lub telefonicznie z instruktorem nauki jazdy.
2. Instruktor prowadzący ma prawo w trakcie szkolenia praktycznego zobowiązać Kursanta, który wykazuje ogromne braki w wiedzy teoretycznej do jej uzupełnienia.
3. Osoba Szkolona zobowiązuje się do poinformowania o swojej nieobecności na umówionym wcześniej szkoleniu praktycznym, nie później niż 24 h przed terminem tego szkolenia. W przypadku odwołania zajęć w terminie późniejszym lub nie stawienia się na umówione zajęcia praktyczne w ciągu 15 minut osoba szkolona zobowiązana jest do uregulowania kwoty równej $\frac{1}{2}$ ceny bieżącej godziny zajęć
4. Osoba szkolona zobowiązana jest dokonać opłaty za nieodbyte szkolenie w przypadku niewywiązywania się z obecności na jazdach kursowych lub doszkalających i nie poinformowania instruktora lub biura max. 24h wcześniej.
Ośrodek nie pobiera opłaty, jeżeli nieobecność wynika z przyczyn losowych.

§ 5

Przerwanie szkolenia

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do przerwania szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem
2. Wypowiedzenie zakończenia kursu bez winy ośrodka skutkuje pobraniem opłaty 100 zł za zajęcia teoretyczne/e-learning. W przypadku gdy rezygnacja odbywa się po rozpoczęciu części praktycznej kursu opłata za szkolenie wyliczana jest proporcjonalnie wg. ceny za 1 godzinę jazdy z aktualnego cennika

§ 6

Wznowienie kursu po przerwie

1. Osoba szkolona, która przerwała szkolenie i wniosła wówczas opłatę może na nie powrócić bez żadnych przeszkód (max do 2 lat)
2. Jeżeli nastąpiła podwyżka ceny kursu, aby wznowić kurs należy dokonać dopłaty do nowo obowiązującej ceny.

§ 7

Opłaty

1. Opłaty za szkolenia można dokonywać gotówką/kartą/blikiem w siedzibie biura OSMiSZ „OMNIBUS” Jan Garlacz lub przelewem na konto. Nr konta dostępny jest w biurze oraz na stronie www.omnibus.garlacz.pl
2. Osoba Szkolona może płatność za szkolenie rozłożyć na raty z tym, że I rata – przy zapisie; II rata – 50% ceny kursu w dniu pierwszej godziny jazdy; III rata – po wykorzystaniu 50% programowych jazd.
3. W przypadku nieuregulowania płatności za szkolenie Ośrodek potraktuje to jako wstrzymanie szkolenia.

4. Cena kursu jest ceną wyjściową, która w trakcie trwania kursu może ulec zmianie (ze względu na warunki ekonomiczne, czyli ceny paliwa, eksploatacji pojazdów oraz cen energii) - jednak nie więcej niż 10% ceny kursu w dniu zapisu, pod warunkiem, że szkolenie nie zostało przerwane na dłużej niż 30 dni. Przerwa powyżej 30 dni skutkuje dopłatą do obowiązującej ceny zgodnie z § 6 pkt 2

§ 8

Regulamin jazd doszkalających

1. Zaplanowane jazdy doszkalające powinny być opłacone do dwóch dni roboczych poprzedzających ustalony termin. W przypadku przelewu, potwierdzenie opłaty musi zostać wysłane na maila: omnibus.mzk@garlacz.pl lub omnibus.kety@garlacz.pl
2. Fakt opłacenia jazd doszkalających jest potwierdzeniem akceptacji regulaminu.